

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

« 30 » июня 2017 г.

Т.Г. Белова

**ПРОТОКОЛ № 1/2017**

**заседания комиссии по противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального  
обслуживания населения «Комплексный центр социального  
обслуживания населения Курортного района»**

от 30.06.2017г

Санкт-Петербург

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель комиссии:**

- Белова Татьяна Геннадьевна директор СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района».

**Заместитель председателя комиссии:**

- Мартынова Елена Семёновна заместитель директора СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района».

**Члены комиссии:**

- Бабикова Елена Викторовна заведующий специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» (представитель работников);
- Гнатенко Лариса Ивановна заместитель директора СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»;
- Прохоренкова Надежда Павловна заместитель начальника отдела социальной защиты населения администрации Курортного района Санкт-Петербурга;
- Сорокина Наталья Николаевна – специалист по кадрам СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»;
- Шевчук Лариса Васильевна – контрактный управляющий СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района».

**Секретарь комиссии:**

- Бараева Ольга Николаевна – юрисконсульт СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района».

**На заседание приглашены:**

- Славин Андрей Борисович – инженер-электроник СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района».

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1 Об итогах реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» за I полугодие 2017 года.
2. Об утверждении отчета о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» за I полугодие 2017 года.
- 3 О рассмотрении нормативных правовых актов, регулирующих отношения по противодействию коррупции.
4. О размещении на сайте СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» информации антикоррупционного характера, приказа СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» от

01.06.2017 № 39 П-О «Об утверждении и введении в действие документов, направленных на антикоррупционную деятельность в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» и протокола № 1/2017 от 30.06.2017

5 О соблюдении Кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» в I полугодии 2017 года.

## СЛУШАЛИ:

1 Бараеву О.Н., которая в своем выступлении познакомила членов комиссии с мероприятиями, проведенными в I полугодии 2017 года по Плану работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» на 2017 год и проинформировала о следующих мерах по противодействию коррупции, предпринятых в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»:

1.1 Назначены ответственный за координацию работы по реализации антикоррупционной политики и ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КЦСОН.

1.2. Организовано сотрудничество с правоохранительными органами.

1.3. В целях обеспечения добросовестной работы в КЦСОН разработана и утверждена Антикоррупционная политика.

1.4. Разработан и утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников.

1.5. Создана Комиссия по противодействию коррупции в КЦСОН, утверждены положение о работе Комиссии и её состав.

1.6. Утвержден и принят к исполнению План работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района».

1.7 Утвержден перечень коррупционно опасных функций, выполняемых КЦСОН и перечень коррупционно опасных должностей.

1.8. Утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1.9 Утверждена карта коррупционных рисков КЦСОН.

1.10. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в КЦСОН разработаны и утверждены Положение о конфликте интересов, Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в КЦСОН, Памятка о порядке действий работника КЦСОН при склонении его к совершению коррупционных правонарушений, форма уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, форма журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника КЦСОН к совершению коррупционных правонарушений, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в трудовые договоры работников введены антикоррупционные положения.

1.11 В целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в КЦСОН осуществляется регулярный контроль соблюдения внутренних процедур, контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

2. Прохоренкову Н.П., которая в своем выступлении сообщила, что по результатам ежеквартальных проверок деятельности КЦСОН по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» все мероприятия выполняются в установленные сроки, нарушений не выявлено. Прохоренкова Н.П. также изложила важность изучения и соблюдения требования нормативных правовых актов, регулирующих отношения по противодействию коррупции и статей 291, 201, 204 Уголовного кодекса РФ, касающихся ответственности за коррупционные правонарушения.

3 Мартынову Е.С., которая в своем выступлении сообщила, что нарушений Кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» за I полугодие 2017 года не выявлено.

4. Славина А.Б., который в своем выступлении ознакомил членов комиссии о наполняемости официального сайта антикоррупционной информацией, и сообщил, что приказ СПб ГБУ СОН

«КЦСОН Курортного района» от 01.06.2017 № 39 П-О «Об утверждении и введении в действие документов, направленных на антикоррупционную деятельность в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» и протокол заседания комиссии № 1/2017 от 30.06.2017 будут размещены на официальном сайте в установленные сроки.

#### **РЕШИЛИ:**

1 Мероприятия, проведенные в I полугодии 2017 года по профилактике коррупционных и иных нарушений, по реализации Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН курортного района» на 2017 год, считать выполненными.

2. Утвердить Отчет о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» за I полугодие 2017 года.

3 Нормативные правовые акты, методические и информационные материалы, локальные акты СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» по вопросам противодействия коррупции принять к сведению, дальнейшую работу по противодействию коррупции осуществлять согласно плана мероприятий на 2017 год.

4. Принять информацию о наполняемости официального сайта антикоррупционной информацией к сведению, установить срок по размещению приказа СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» от 01.06.2017 № 39 П-О «Об утверждении и введении в действие документов, направленных на антикоррупционную деятельность в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» и Протокола № 1/2017 - не позднее 10.07.2017г., регулярно актуализировать информацию по вопросам противодействия коррупции, усилить контроль за размещением данной информации на сайте учреждения.

5 Продолжать осуществлять контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района».

#### **Результаты голосования:**

«За» - 8 (восемь) человек

«Против» - 0 (ноль) человек

Секретарь комиссии



Бараева О.Н.

**Отчет**  
**о выполнении Плана работы по противодействию коррупции**  
**в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»**  
**за I полугодие 2017 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых администрацией Курортного района, прокуратурой Курортного района, Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в Курортном районе	Директор учреждения, заместители директора, юрисконсульт аппарата центра	Выполнено
2.	Проведение совещаний руководителей структурных подразделений и сотрудников учреждения по вопросам реализации Плана работы администрации Курортного района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Курортного района СПб, на 2017 год, утверждённого распоряжением администрации Курортного района СПб от 08.12.2016 № 2397-р, доведение до сведения работников нормативных документов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Юрисконсульт аппарата центра	Запланировано на II полугодие 2017 года
3	Организация учета и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших в Центр и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов	Юрисконсульт аппарата центра	Обращения не поступали
4.	Размещение на официальном сайте администрации Курортного района, официальном сайте учреждения новой информации: о государственных услугах, предоставляемых Центром, о платных услугах, оказываемых Центром	Заведующие организационно-методическими отделениями инженер-электроник, техник	Выполнено (Информация размещена)
5.	Формирование скоординированной деятельности учреждения по предупреждению коррупции, позволяющей минимизировать условия, порождающие коррупционные проявления при исполнении должностных обязанностей, по укреплению доверия граждан к деятельности учреждения	Директор учреждения	Выполнено
6.	Разъяснительные беседы с гражданами, состоящими на социальном обслуживании по их правам и обязанностям уведомлять руководство учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений со стороны сотрудников Центра	Руководители структурных подразделений	Выполнено (Разъяснительные беседы проводятся регулярно)
7	Организация внутреннего контроля и проверок за порядком предоставления и взимания платы за	Заместители директора, бухгалтерия	Выполнено

	социальные услуги		
8.	Организация и контроль за проведением государственных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор учреждения, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Выполнено
9	Обеспечение учета и контроля за получением качественных услуг и имущества в установленные договорами и контрактами сроки от организаций-поставщиков	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Выполнено
10.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения при введении или изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг	организационно-методическое отделение, юрисконсульт аппарата центра	Не проводилась (административные регламенты не вводились и не изменялись)
11	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Центре, привлечение к ответственности работников Центра, допустивших коррупционные правонарушения и направление данной информации в ОСЗН, ОВЗПБ, Комиссию по противодействию коррупции в КЦСОН и при необходимости в правоохранительные органы.	Директор учреждения	Обращения не поступали
12.	Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в 2017 году	Юрисконсульт аппарата центра	Выполнено
13	Участие в совещании: «Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга на 2017 год»	Директор учреждения	Запланировано на II полугодие 2017 года
14.	Проведение анализа коррупционных проявлений в деятельности Центра	Юрисконсульт аппарата центра	Выполнено
15.	Предоставление в ОВЗПБ информационных материалов и сведений по показателям мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Центра	Юрисконсульт аппарата центра	Выполнено (29.06.2017г.)
16.	Подготовка сведений о соответствии (несоответствии) фактически достигнутых показателей деятельности Центра, показателям, предусмотренным финансовыми планами, а также соответствия (несоответствия) предмету и целям деятельности Центра, качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых Центром	Бухгалтерия, заместители директора, директор учреждения	Выполнено
17	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях), проводимых начальником ОСЗН, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Центре	Директор учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений	Выполнено (16.01.2017г.)
18.	Принятие мер по выявлению, предотвращению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, урегулирование случаев конфликта интересов	Юрисконсульт аппарата центра	Выполнено
19	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Юрисконсульт аппарата центра, специалисты по кадрам	Выполнено
20.	Организация правового просвещения и	Юрисконсульт аппарата	Выполнено

	антикоррупционного образования работников, в том числе оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников	центра	
21	Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов Центра о противодействии коррупции	Юрисконсульт аппарата центра	Выполнено
22.	Взаимодействие с правоохранительными органами	Юрисконсульт аппарата центра	Взаимодействие не осуществлялось в связи с отсутствием необходимости
23	Размещение на постоянно действующих стендах в доступных для граждан местах в зданиях (помещениях) мини-плакатов социальной рекламы, направленных на предупреждение коррупционного поведения работников Центра и профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан	Организационно-методическое отделение, юрисконсульт аппарата центра	Выполнено
24.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Центра в сфере реализации антикоррупционной политики	Организационно-методическое отделение, юрисконсульт аппарата центра	Выполнено
25.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Центра	Директор учреждения	Выполнено
26.	Формирование и утверждение Перечня должностей Центра, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор учреждения, юрисконсульт аппарата центра, специалисты по кадрам	Выполнено
27	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов	Заведующие организационно-методическим отделением	Выполнено
28.	Реализация требований ст 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся организаций и учреждений принимать меры по предупреждению коррупции	Директор учреждения, юрисконсульт аппарата центра	Выполнено
29	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН курортного района»	Директор учреждения, юрисконсульт аппарата центра	Выполнено (Протокол от 30.06.2017г № 1/2017)

Принятые сокращения:

Центр - СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»;

ОСЗН - отдел социальной защиты населения администрации Курортного района Санкт-Петербурга;

ОВЗПБ - отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

Юрисконсульт СПб ГБУ СОН  
«КЦСОН Курортного района»



О.Н. Бараева