



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
КУРОРТНОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З № 8 П-О

09.01.2018 г.

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» на 2018 год**

В целях организации работы по предупреждению коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» и в соответствии с приказом КЦСОН от 01.03.2013 № 19 П-О «Об организации работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» на 2018 год (далее План), согласно приложению к настоящему приказу
2. Юрисконсульту Бараевой О.Н. ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»
 - 2.1 Обеспечить реализацию Плана в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района СПб»
 - 2.2. Ознакомить заместителей директора, руководителей структурных подразделений и членов комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» с Планом.
 - 2.3 После утверждения администрацией Курортного района Санкт-Петербурга Плана противодействия коррупции в подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга государственных учреждениях на 2018 год, при необходимости внести в План, утвержденный настоящим приказом, соответствующие изменения.
- 3 Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения подчиненных работников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора СПб ГБУ СОН
«КЦСОН Курортного района»

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт



Л.И.Гнатенко

О.Н.Бараева

**План мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»
на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых администрацией Курортного района, прокуратурой Курортного района, Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в Курортном районе	Директор учреждения, заместители директора, юрисконсульт аппарата центра	По мере необходимости
2.	Проведение совещаний руководителей структурных подразделений и сотрудников учреждения по вопросам реализации Плана работы администрации Курортного района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Курортного района СПб, на 2018 год, доведение до сведения работников нормативных документов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Юрисконсульт аппарата центра	1 раз в год (по графикам), при изменении нормативных документов
3	Организация учета и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших в Центр и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов	Юрисконсульт аппарата центра	В течение 2018 года
4.	Размещение на официальном сайте администрации Курортного района, официальном сайте учреждения новой информации: о государственных услугах, предоставляемых Центром, о платных услугах, оказываемых Центром	Заведующие организационно-методическими отделениями инженер-электроник, техник	По мере необходимости
5.	Формирование скоординированной деятельности учреждения по предупреждению коррупции, позволяющей минимизировать условия, порождающие коррупционные проявления при исполнении должностных обязанностей, по укреплению доверия граждан к деятельности учреждения	Директор учреждения	Постоянно в течение 2018 года
6.	Разъяснительные беседы с гражданами, состоящими на социальном обслуживании по их правам и обязанностям уведомлять руководство учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений со стороны сотрудников Центра	Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2018 года
7	Организация внутреннего контроля и проверок за порядком предоставления и взимания платы за социальные услуги	Заместители директора, бухгалтерия	Постоянно
8.	Организация и контроль за проведением государственных закупок в соответствии с	Директор учреждения, контрактный	Постоянно

	Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	управляющий, главный бухгалтер	
9	Обеспечение учета и контроля за получением качественных услуг и имущества в установленные договорами и контрактами сроки от организаций-поставщиков	Контрактный управляющий, главный бухгалтер	Постоянно
10.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения при введении или изменении должностных обязанностей или предоставления социальных услуг	организационно-методическое отделение, юрисконсульт аппарата центра	По мере необходимости
11	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Центре, привлечение к ответственности работников Центра, допустивших коррупционные правонарушения и направление данной информации в ОСЗН, ОВЗПБ, Комиссию по противодействию коррупции в КЦСОН и при необходимости в правоохранительные органы.	Директор учреждения, юрисконсульт аппарата Центра	При выявлении правонарушений
12.	Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в 2018 году	Юрисконсульт аппарата центра	Декабрь 2018 года
13	Участие в совещании: «Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга на 2018 год»	Директор учреждения	При необходимости
14.	Проведение анализа коррупционных проявлений в деятельности Центра	Юрисконсульт аппарата центра	до 25.12.2018
15.	Предоставление в ОВЗПБ информационных материалов и сведений по показателям мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Центра	Юрисконсульт аппарата центра	до 29.06.2018; до 20.12.2018.
16.	Подготовка сведений о соответствии (несоответствии) фактически достигнутых показателей деятельности Центра, показателям, предусмотренным финансовыми планами, а также соответствия (несоответствия) предмету и целям деятельности Центра, качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых Центром	Бухгалтерия, заместители директора, директор учреждения	до 25.12.2018
17	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях), проводимых начальником ОСЗН, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Центре	Директор учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений	По графику ОСЗН
18.	Принятие мер по выявлению, предотвращению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, урегулирование случаев конфликта интересов	Юрисконсульт аппарата центра	По мере необходимости
19	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Юрисконсульт аппарата центра, специалисты по кадрам	По мере необходимости
20.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников, в том числе оказание работникам консультативной	Юрисконсульт аппарата центра	По мере необходимости

	помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников		
21	Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов Центра о противодействии коррупции	Юрисконсульт аппарата центра	По мере необходимости
22.	Взаимодействие с правоохранительными органами	Юрисконсульт аппарата центра	По мере необходимости
23	Размещение на постоянно действующих стендах в доступных для граждан местах в зданиях (помещениях) мини-плакатов социальной рекламы, направленных на предупреждение коррупционного поведения работников Центра и профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан	Организационно-методическое отделение, юрисконсульт аппарата центра	В течение 2018 года
24.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Центра в сфере реализации антикоррупционной политики	Организационно-методическое отделение, юрисконсульт аппарата центра	В течение 2018 года
25	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Центра	Директор учреждения	В течение 2018 года
26.	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор учреждения, юрисконсульт аппарата центра, специалисты по кадрам	В течение 2018 года
27	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов	Заведующие организационно-методическим отделением	В течение 2018 года
28.	Реализация требований ст 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся организаций и учреждений принимать меры по предупреждению коррупции	Директор учреждения, юрисконсульт аппарата центра	В течение 2018 года
29	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН курортного района»	Директор учреждения, юрисконсульт аппарата центра	29.06.2018 25.12.2018

Принятые сокращения:

Центр - СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»;

ОСЗН - отдел социальной защиты населения администрации Курортного района Санкт-Петербурга;

ОВЗПБ - отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

**Отчет
о выполнении Плана работы по противодействию коррупции
в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»
в 2017 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых администрацией Курортного района, прокуратурой Курортного района, Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в Курортном районе	Директор учреждения, заместители директора, юристконсульт аппарата центра	Выполнено
2.	Проведение совещаний руководителей структурных подразделений и сотрудников учреждения по вопросам реализации Плана работы администрации Курортного района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Курортного района СПб, на 2017 год, утверждённого распоряжением администрации Курортного района СПб от 08.12.2016 № 2397-р, доведение до сведения работников нормативных документов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Юристконсульт аппарата центра	Выполнено (Протокол совещания № 19/2017 от 04.12.2017г.)
3	Организация учета и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших в Центр и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов	Юристконсульт аппарата центра	Обращения не поступали
4.	Размещение на официальном сайте администрации Курортного района, официальном сайте учреждения новой информации: о государственных услугах, предоставляемых Центром, о платных услугах, оказываемых Центром	Заведующие организационно-методическими отделениями инженер-электроник, техник	Выполнено (Информация размещена)
5.	Формирование скоординированной деятельности учреждения по предупреждению коррупции, позволяющей минимизировать условия, порождающие коррупционные проявления при исполнении должностных обязанностей, по укреплению доверия граждан к деятельности учреждения	Директор учреждения	Выполнено
6.	Разъяснительные беседы с гражданами, состоящими на социальном обслуживании по их правам и обязанностям уведомлять руководство учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений со стороны сотрудников Центра	Руководители структурных подразделений	Выполнено (Разъяснительные беседы проводятся регулярно)
7	Организация внутреннего контроля и проверок за порядком предоставления и взимания платы за	Заместители директора, бухгалтерия	Выполнено

	социальные услуги		
8.	Организация и контроль за проведением государственных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор учреждения, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Выполнено
9.	Обеспечение учета и контроля за получением качественных услуг и имущества в установленные договорами и контрактами сроки от организаций-поставщиков	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Выполнено
10.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения при введении или изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг	организационно-методическое отделение, юрисконсульт аппарата центра	Не проводилась (административные регламенты не вводились и не изменялись)
11	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Центре, привлечение к ответственности работников Центра, допустивших коррупционные правонарушения и направление данной информации в ОСЗН, ОВЗПБ, Комиссию по противодействию коррупции в КЦСОН и при необходимости в правоохранительные органы.	Директор учреждения	Обращения не поступали
12.	Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в 2017 году	Юрисконсульт аппарата центра	Выполнено
13	Участие в совещании: «Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга на 2017 год»	Директор учреждения	Выполнено
14.	Проведение анализа коррупционных проявлений в деятельности Центра	Юрисконсульт аппарата центра	Выполнено
15	Предоставление в ОВЗПБ информационных материалов и сведений по показателям мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Центра	Юрисконсульт аппарата центра	Выполнено (29.06.2017г и 20.12.2017г.)
16.	Подготовка сведений о соответствии (несоответствии) фактически достигнутых показателей деятельности Центра, показателям, предусмотренным финансовыми планами, а также соответствия (несоответствия) предмету и целям деятельности Центра, качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых Центром	Бухгалтерия, заместители директора, директор учреждения	Выполнено
17	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях), проводимых начальником ОСЗН, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Центре	Директор учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений	Выполнено (16.01.2017г.)
18.	Принятие мер по выявлению, предотвращению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, урегулирование случаев конфликта интересов	Юрисконсульт аппарата центра	Выполнено
19.	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Юрисконсульт аппарата центра, специалисты по кадрам	Выполнено
20.	Организация правового просвещения и	Юрисконсульт аппарата	Выполнено

	антикоррупционного образования работников, в том числе оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников	центра	
21.	Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов Центра о противодействии коррупции	Юрисконсульт аппарата центра	Выполнено
22.	Взаимодействие с правоохранительными органами	Юрисконсульт аппарата центра	Взаимодействие не осуществлялось в связи с отсутствием необходимости
23.	Размещение на постоянно действующих стендах в доступных для граждан местах в зданиях (помещениях) мини-плакатов социальной рекламы, направленных на предупреждение коррупционного поведения работников Центра и профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан	Организационно-методическое отделение, юрисконсульт аппарата центра	Выполнено
24.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Центра в сфере реализации антикоррупционной политики	Организационно-методическое отделение, юрисконсульт аппарата центра	Выполнено
25.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Центра	Директор учреждения	Выполнено
26.	Формирование и утверждение Перечня должностей Центра, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор учреждения, юрисконсульт аппарата центра, специалисты по кадрам	Выполнено
27.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов	Заведующие организационно-методическим отделением	Выполнено
28.	Реализация требований ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся организаций и учреждений принимать меры по предупреждению коррупции	Директор учреждения, юрисконсульт аппарата центра	Выполнено
29.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН курортного района»	Директор учреждения, юрисконсульт аппарата центра	Выполнено (Протоколы от 30.06.2017г № 1/2017, от 25.12.2017г № 2/2017)

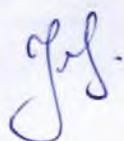
Принятые сокращения:

Центр - СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»;

ОСЗН - отдел социальной защиты населения администрации Курортного района Санкт-Петербурга;

ОВЗПБ - отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

Юрисконсульт СПб ГБУ СОН
«КЦСОН Курортного района»



О.Н. Бараева