



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
КУРОРТНОГО РАЙОНА»

П Р И К А З № 13 П-О

09.01.2019 г.

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» на 2019 год**

В целях организации работы по предупреждению коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района», в соответствии с распоряжением администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 20.09.2018 № 1599-р "О внесении изменений в распоряжение администрации Курортного района от 16.01.2018 № 33-р", приказом КЦСОН от 01.03.2013 № 19 П-О «Об организации работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» на 2019 год (далее – План), согласно приложению к настоящему приказу
2. Заместителю директора по общим вопросам Бараевой О.Н. – ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»:
 - 2.1 Обеспечить реализацию Плана в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района СПб»
 - 2.2. Ознакомить заместителей директора, руководителей структурных подразделений и членов комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района» с Планом.
- 3 Приказ от 09.01.2018 № 8 П-О "Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН "КЦСОН Курортного района" на 2018 год" считать утратившим силу
4. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения подчиненных работников.
- 5 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУ СОН
«КЦСОН Курортного района»



Т.Г. Белова
Т.Г. Белова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых администрацией Курортного района, прокуратурой Курортного района, Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в Курортном районе	Директор учреждения, заместители директора	По мере необходимости
2.	Проведение совещаний руководителей структурных подразделений и сотрудников учреждения по вопросам реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга государственных учреждениях на 2018-2022 годы, Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН "КЦСОН Курортного района" на 2019 год, доведение до сведения работников нормативных документов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Директор учреждения, Заместитель директора по общим вопросам	2 раза в год (по графику, утверждается протоколом обучающих мероприятий), при изменении нормативных документов
3.	Организация учета и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших в Центр, а также направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов	Заместитель директора по общим вопросам	В течение 2019 года
4.	Размещение на официальном сайте учреждения новой информации: о государственных услугах, предоставляемых Центром, о платных услугах, оказываемых Центром, а также представление в ОСЗН данной информации для размещения на официальном сайте администрации Курортного района	Заведующие организационно- методическими отделениями, инженер-программист, оператор ЭВиВМ	По мере необходимости
5	Формирование скоординированной деятельности учреждения по предупреждению коррупции, позволяющей минимизировать условия, порождающие коррупционные проявления при исполнении должностных обязанностей, по укреплению доверия граждан к деятельности учреждения	Директор учреждения	Постоянно в течение 2019 года
6.	Разъяснительные беседы с гражданами, состоящими на социальном обслуживании по их правам и обязанностям уведомлять руководство учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений со стороны сотрудников Центра	Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2019 года
7	Организация внутреннего контроля и проверок за порядком предоставления и взимания платы за	Заместители директора (по направлениям)	Постоянно

	социальные услуги	деятельности), бухгалтерия	
8.	Организация и контроль за проведением государственных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор учреждения, контрактный управляющий, главный бухгалтер	Постоянно
9.	Обеспечение учета и контроля за получением качественных услуг и имущества в установленные договорами и контрактами сроки от организаций-поставщиков	Контрактный управляющий, главный бухгалтер	Постоянно
10.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения при введении или изменении должностных обязанностей или предоставления социальных услуг	организационно- методическое отделение, юрисконсульт аппарата центра	По мере необходимости
11	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Центре, привлечение к ответственности работников Центра, допустивших коррупционные правонарушения и направление данной информации в ОСЗН, ОВЗПБ, Комиссию по противодействию коррупции в КЦСОН и при необходимости в правоохранительные органы.	Директор учреждения, заместитель директора по общим вопросам	При выявлении правонарушений
12.	Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в 2019 году	Заместитель директора по общим вопросам	Декабрь 2019 года
13	Участие в совещании: «Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга на 2019 год»	Директор учреждения, заместитель директора по общим вопросам	При необходимости
14.	Проведение анализа коррупционных проявлений в деятельности Центра	Заместитель директора по общим вопросам	до 25.12.2019
15	Предоставление в ОВЗПБ информационных материалов и сведений по показателям мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Центра	Заместитель директора по общим вопросам	до 29.06.2019; до 21 12.2019
16.	Подготовка сведений о соответствии (несоответствии) фактически достигнутых показателей деятельности Центра, показателям, предусмотренным финансовыми планами, а также соответствия (несоответствия) предмету и целям деятельности Центра, качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых Центром	Бухгалтерия, заместители директора, директор учреждения	до 25.12.2019
17	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях), проводимых начальником ОСЗН, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Центре	Директор учреждения, заместители директора	16.01.2019 (по графику ОСЗН)
18.	Участие в обучающих мероприятиях должностных лиц Центра, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (директор Белова Т.Г., заместители директора Мартынова Е.С., Бараева О.Н.), проводимых начальником ОСЗН	Директор учреждения	13.09.2019 (по графику ОСЗН)

19.	Принятие мер по выявлению, предотвращению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, урегулирование случаев конфликта интересов	Заместитель директора по общим вопросам	По мере необходимости
20.	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Юрисконсульт аппарата центра, специалисты по кадрам	По мере необходимости
21.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников, в том числе оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников	Юрисконсульт аппарата центра	По мере необходимости
22.	Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов Центра о противодействии коррупции	Юрисконсульт аппарата центра	По мере необходимости
23.	Взаимодействие с правоохранительными органами	Юрисконсульт аппарата центра	По мере необходимости
24.	Размещение на постоянно действующих стендах в доступных для граждан местах в зданиях (помещениях) мини-плакатов социальной рекламы, направленных на предупреждение коррупционного поведения работников Центра и профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан	Организационно-методическое отделение, юрисконсульт аппарата центра	В течение 2019 года
25.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Центра в сфере реализации антикоррупционной политики	Организационно-методическое отделение, заместитель директора по общим вопросам	В течение 2019 года
26.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Центра	Директор учреждения	В установленные законодательством сроки
27.	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор учреждения, юрисконсульт аппарата центра, специалисты по кадрам	В течение 2019 года
28.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов	Заведующие организационно-методическим отделением	В течение 2019 года
29.	Реализация требований ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся организаций и учреждений принимать меры по предупреждению коррупции	Директор учреждения, заместитель директора по общим вопросам	В течение 2019 года
30.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «КЦСОН курортного района»	Директор учреждения, заместитель директора по общим вопросам	28.06.2019 23.12.2019

Принятые сокращения:

Центр - СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»;

ОСЗН - отдел социальной защиты населения администрации Курортного района Санкт-Петербурга;

ОВЗПБ - отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Курортного района Санкт-Петербурга.